



## **Výzva k podání nabídek**

na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky  
zadávanou přiměřeně dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Název veřejné zakázky:

## **Výměna mantinelů na ZS**

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:

**Sportovní areály města Chrudim, s.r.o.**  
se sídlem: V Průhonech 503, 537 13 Chrudim  
IČO: 27485013

## 1. Identifikační údaje zadavatele

**Název zadavatele:** Sportovní areály města Chrudim, s.r.o.  
**Sídlo zadavatele:** V Průhonech 503, 537 03 Chrudim  
**IČO:** 27485013  
**DIČ:** CZ 27485013

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Luděk Marousek  
ředitel

Kontaktní osoba: Mgr. Martin Gondek  
e-mail: m.gondek@sportovistechrudim.cz  
tel. 731 133 776

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

## 2. Zadávací dokumentace

**2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:**

- výzva k podání nabídek,
- návrh smlouvy o dílo,
- krycí list nabídky,
- položkový rozpočet.

## 3. Předmět veřejné zakázky

### Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka a výměna mantinelů kolem ledové plochy na zimním stadionu v Chrudimi. V rámci zakázky bude provedena demontáž a likvidace stávajících mantinelů, dodání a montáž nových mantinelů dle technických požadavků zadavatele.

### Požadujeme:

**Mantinely** – ochranný, bezpečnostní hokejový mantinel v provedení BEZ nosných ocelových sloupků skel, sklo je fixováno v mantinelu, který musí splňovat požadavky IIHF a ČSLH a konkrétní dispozice zimního stadionu.

- Rozměr ledové plochy **59 x 29 m**,
- rádiu oblouků **8 m**,
- výška od povrchu betonové plochy 1100 mm,

- modul jednotlivých dílů 3000/2760 mm,
- maximální zapuštění skel v mantinelu 100 mm,
- vrata pro rolbu 3000 mm (1ks),
- vrátka pro hráčskou lavici 1000 mm (4 ks), pro trestnou lavici (2 ks),
- pružné ochrany skla: 4 ks,
- celková délka hrazení 162,5 bm,
- krytí reklam na mantinely – transparentní PC tl. 3 mm: 162,5 bm,
- sklo v obloucích: tloušťka 12 mm, výška 2400 mm nad mantinel,
- sklo za brankami: tloušťka 15 mm, výška 2400 mm nad mantinel,
- sklo na dlouhých rovinách: tloušťka 12 mm, výška 1800 mm nad mantinel,
- kotevní prvky mantinelu – součástí dodávky,
- demontáž stávajícího mantinelu a složení na plochu provede dodavatel.

**Krytí reklam na mantinelu** – vysoce odolný plast (polykarbonát) tloušťky 3 mm. Horní hrana zasunuta pod lištu navazující na madlo a spodní hrana zasunuta do drážky v ochranném okopovém pásu. Deska je uchycena pomocí vrutů o průměru 4 mm pouze podél svislých stran.

**Madlo** – polyetylén PE modré barvy s UV stabilizací, upevněné na mantinel se zaoblením jedné hrany

**Ochranný okopový pás** – ochranný pás musí těsně přiléhat k hrazení, výška pásu (měřeno od roviny betonové plochy) je 200 mm. V místech červené, resp. modrých čar budou vsazeny pruhy červené, resp. modré barvy z probarveného plastu. Používaný plast z vysokohustotního polyethylenu s UV stabilizací, použití pruhů širokých 200 mm, délky 3000 mm

**Ochranná skla** – v prostoru za brankami včetně oblouků mantinelů a rovné dlouhé strany v bezsloupkovém provedení, z bezpečnostního skla. Sklo zapuštěné v mantinelu max 100 mm, ve volné horní části fixováno speciálními průhlednými svorkami. Zasklení po celém obvodu mantinelů s výjimkou střídaček, kde zasklení není. Hrany skla u hráčské lavice opatřeny pružnou ochranou. Výška skla nad madlem mantinelu v prostoru za brankami 2400 mm - tloušťka skla 15 mm, v obloucích 2400 mm - tloušťka skla 12 mm, dlouhé strany výšky 1800 mm - tloušťka skla 12 mm.

### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí **1 600 000 Kč bez DPH.**

#### **4. Lhůta a místo pro podání nabídek**

**4.1 Lhůta pro podání nabídek: do 16. 5. 2019, do 08:59 hod.**

**4.2 Místo podání nabídek: v sídle zadavatele.**

**4.3** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

**4.4** Nabídka je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Sportovní areály města Chrudim, V Průhonech 503, 537 03 Chrudim. Uchazeči mohou nabídku podat také osobně v pracovní den na téže adrese. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

#### **5. Otevírání nabídek**

**5.1 Termín otevírání nabídek: 16. 5. 2019, 09:00 hod.**

**5.2 Místo otevírání nabídek: v sídle zadavatele,**

**5.3** Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení (jedna osoba za účastníka zadávacího řízení).

#### **6. Způsob podání nabídek**

**6.1** Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě.**

**6.2** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce.**

**6.3 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

**6.4** Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“:

**Veřejná zakázka**

**Výměna mantinelů na ZS**

**Neotevírat**

**6.5** Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka zadávacího řízení.

## 7. Doba plnění veřejné zakázky

7.1 Termín zahájení: **01. 07. 2019**

7.2 Termín ukončení: **01. 08. 2019**

7.3 Ukončením se rozumí skončení stavby, vyklizení stanoviště, podepsání zápisu o předání a převzetí stavby a předání všech požadovaných dokladů dle platných norem, předpisů a v souladu se smlouvou o dílo.

## 8. Požadavky na prokázání kvalifikace

### Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění kvalifikace předložil:

- **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to na předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**
- **Oprávnění dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb. (autorizace v oboru pozemní stavby)** pro osobu odpovědnou za odborné provádění stavby dle § 160 zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že tato odpovědná osoba (stavbyvedoucí) není v pracovněprávním vztahu s účastníkem zadávacího řízení, bude v rámci nabídky předloženo také závazné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci s účastníkem zadávacího řízení na předmětné zakázce.
- **Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let** před zahájením této veřejné zakázky, **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Součástí osvědčení objednatele bude: cena zakázky; doba a místo plnění; informace o tom, zda byly práce řádně dokončeny; kontaktní osoba objednatele včetně telefonního čísla. Zadavatel požaduje doložit minimálně 2 stavební práce obdobného charakteru (jejichž předmětem byla výměna mantinelů), každá v objemu min. 1 000 000 Kč včetně DPH.

Všechny doklady dle čl. 8 (vyjma seznamu stavebních prací) mohou být doloženy ve formě prosté kopie.

### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele (vyjma předložení výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence). Dodavatel předloží seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat a doložení smluv či závazků o budoucím plnění.

## **9. Pravidla pro hodnocení nabídek**

### **Ekonomická výhodnost nabídek**

- 9.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 9.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

### **Pravidla pro hodnocení nabídek**

- 9.3** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 9.4** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.
- 9.5** Pro hodnocení jsou rozhodné **ceny bez DPH**.

## **10. Prohlídka místa plnění**

- 10.1** Prohlídka místa plnění je možná po předchozí telefonické domluvě s kontaktní osobou zadavatele (uvedenou v čl. 1).

## **11. Vysvětlení zadávací dokumentace**

- 11.1** Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník zadávacího řízení zaslat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek e-mailem na adresu: [m.gondek@sportovistechrudim.cz](mailto:m.gondek@sportovistechrudim.cz).

## **12. Obchodní a platební podmínky**

**12.1** Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o dílo, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu smlouvy.

**12.2** Do návrhu smlouvy je účastník zadávacího řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění účastníkem zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat.

## **13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

**13.1** Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek v **položkovém rozpočtu**, který je přílohou této výzvy.

**13.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek v položkovém rozpočtu v Kč včetně DPH uvedená v krycím listu nabídky. Svou nabídkovou cenu uvede účastník zadávacího řízení do krycího listu v tomto členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH, nabídková cena včetně DPH.**

**13.3 Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.**

## **14. Struktura nabídky**

**14.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:**

- a) podepsaný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje a nabídkovou cenu,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 8,
- c) řádně vyplněný položkový rozpočet,
- d) seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat a doložení smluv či závazků o budoucím plnění,
- e) řádně doplněný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení,
- f) ostatní dokumenty.

## **15. Další podmínky a práva zadavatele**

**15.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek zadávacího řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.**

**15.2 Zadavatel zruší zadávací řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.**

**15.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání.**

**15.4 Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu zadávacího řízení podmínky, a to písemným sdělením všem vyzvaným dodavatelům.**

**15.5 Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení neuzavřít smlouvu o dílo s žádným z účastníků zadávacího řízení.**

**15.6 Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu o dílo pouze na část plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.**

**15.7 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží na účast v zadávacím řízení.**

**15.8 Zadávací dokumentace byla schválena ředitelem Sportovních areálů města Chrudim s.r.o. dne 1. 2. 2019.**

## **16. Přílohy**

**16.1** Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

**Příloha č. 1** Návrh smlouvy o dílo

**Příloha č. 2** Krycí list nabídky

**Příloha č. 3** Položkový rozpočet

V Chrudimi dne 26. 4. 2019

.....

**Mgr. Luděk Marousek**  
ředitel