



Výzva k podání nabídek

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

IZ 03/2020

Název veřejné zakázky:

**Správa profilu www.facebook.com/sportovistechrudim na sociální
síti Facebook pro společnost Sportovní areály města Chrudim**

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:

Sportovní areály města Chrudim, s.r.o.
se sídlem: V Průhonech 503, 537 13 Chrudim
IČO: 27485013

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Sportovní areály města Chrudim, s.r.o.
Sídlo zadavatele: V Průhonech 503, 537 03 Chrudim
IČO: 27485013
DIČ: CZ 27485013
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Luděk Marousek
ředitel

Kontaktní osoba: Mgr. Luděk Marousek
e-mail: l.marousek@sportovistechrudim.cz
tel. 603 892 855

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Zadávací dokumentace

2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:

- výzva k podání nabídek,
- návrh smlouvy o dílo,
- krycí list nabídky,
- položkový rozpočet,
- environmentální politika.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zvolit dodavatele, který navrhne optimální strategii a po dohodě se zadavatelem zajistí správu Facebook profilu pro Sportovní areály města Chrudim s.r.o. (dále SAMCH) na adrese www.facebook.com/sportovistechrudim určeného pro komunikaci s koncovými uživateli nepřetržitě 7 dní v týdnu po dobu trvání smlouvy. Jedná se zejména o tvorbu obsahu, správu komunity, tvorbu a řízení reklam, reporty, integraci novinek, komunikaci se zadavatelem a administrativní práci.

Specifikace předmětu plnění:

Primárním záměrem je správa profilu www.facebook.com/sportovistechrudim na sociální síti Facebook pro SAMCH. Očekáván je zejména:

- samostatný návrh příspěvků na Facebook profilu dle znalostí o činnosti SAMCH v rozsahu obdobném aktuálnímu stavu (cca 3-10 příspěvků týdně),
- realizace příspěvků na Facebook profilu,
- správa příspěvků na Facebook profilu,
- tvorba Facebook stories v případě požadavků zadavatele (max. 3 měsíčně),
- návrh reklamních Facebook kampaní (text i grafika) dle zadání,
- tvorba reklamních Facebook kampaní (text i grafika),
- správa reklamních Facebook kampaní,
- správa reklamního rozpočtu prostřednictvím Facebook Business Manager dle dohody,
- průběžný monitoring profilu s ohledem na přímé zprávy, odpovědi a komentáře
- průběžná správa (např. mazání spamů, odpovídání na soukromé zprávy apod.)
- nepřetržitá online správa komunikace Facebook a Messenger s udržováním zeleného štítku „Velmi dobře reaguje na zprávy“ (100% míra odezvy s průměrnou dobou reakce 15 minut). Základem tak je obsahová správnost komunikace a přiměřená rychlost (nutností je teoretické osvojení činností SAMCH, školení poskytneme)
- průběžná integrace novinek,
- reporting dle požadavků, komunikace se zadavatelem a související administrativní práce

Smlouva pro správu profilu www.facebook.com/sportovistechrudim na sociální síti Facebook společnosti Sportovní areály města Chrudim bude uzavřena na 1 rok, se vzájemnou 1měsíční (slovy jedno měsíční) výpovědní lhůtou. Zadavatel si vyhrazuje uplatnění práva smluvní opce – za předpokladu, že bude v předchozím období s plněním smlouvy spokojen, může smlouvu v období 1 měsíce před uplynutím roční lhůty prodloužit o další 1 rok. Dodavatel je povinen na žádost o prodloužení smlouvy v období 1 měsíce před uplynutím roční lhůty reagovat a sdělit, zdali prodloužení smlouvy o 1 rok akceptuje či odmítá.

Cíle:

Hlavním cílem je udržení pozitivního povědomí o službách a nabídce u potenciálních návštěvníků SAMCH, reakce na dotazy návštěvníků, prohloubení informovanosti návštěvníků o službách SAMCH. Sekundárním cílem je zvýšení návštěvnosti webových stránek zadavatele.

Správa profilu:

Vybraný dodavatel zajistí publikování obsahu s ohledem na následující požadavky zadavatele:

- cca 3/4 obsahu bude podporovat průběžné činnosti SAMCH (tvorba příspěvků samostatně na základě detailního osvojení činnosti SAMCH),
- cca 1/4 obsahu bude podporovat jednorázové aktivity SAMCH (tvorba příspěvků na základě zadání SAMCH).

Vybraný dodavatel bude obeznámen s novinkami a aktuálním obsahem činností SAMCH, bude připravovat samostatně relevantní obsah, publikovat nebo prezentovat. Vybraný dodavatel poskytne součinnost v případě propagace speciálních projektů (zejména akce a

soutěže). Vybraný dodavatel zajistí integraci nových funkcí do marketingového mixu zadavatele.

Vybraný dodavatel zajistí nepřetržitý komunikační management (reakce na komentáře fanoušků a odpovědi na soukromé zprávy), zejména bude odpovídat co nejpřesněji (nutné osvojení činnosti SAMCH) a co nejdříve – tak aby byl dlouhodobě udržen zelený štítek „Velmi dobře reaguje na zprávy“ (100% míra odezvy s průměrnou dobou reakce do 15 minut).

Reporting:

Dle budoucích dohod:

- příprava a zajištění průběžných reportů o vývoji na profilu zadavatele

Vybraný dodavatel nebude zodpovědný za náklady na analytická data třetích stran a bude mu poskytnut plný přístup k nástrojům, které jsou zadavatelem v současnosti využívány.

Autorská práva

Zadavatel si ponechá plné právo na veškerý obsah vytvořený dodavatelem po časově neomezenou dobu. Vybranému dodavateli bude ponecháno právo používat veškerý obsah vytvořený pro zadavatele za účelem poskytnutí příkladu práce dodavatele nebo pro případy zahrnující prezentace, přednášky, webové semináře a publikaci.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek
--

4.1 Lhůta pro podání nabídek: do 07. 07. 2020, do 09:00 hod.

4.2 Místo podání nabídek: v sídle zadavatele.

4.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

4.4 Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Sportovní areály města Chrudim, V Průhonech 503, 537 03 Chrudim. Uchazeči mohou nabídku podat také osobně v pracovní den na téže adrese v kancelářích SAMCH.

5. Otevírání nabídek

- 5.1** Termín otevírání nabídek: **07. 07. 2020, 09:05 hod.**
- 5.2** Místo otevírání nabídek: **v sídle zadavatele, zasedací místnost**
(stadion MFK, V Průhonech 685, Chrudim 537 03)
- 5.3** Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení (jedna osoba za účastníka zadávacího řízení).

6. Způsob podání nabídek

- 6.1** Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.
- 6.2** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.
- 6.3** **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.
- 6.4** Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“:

Veřejná zakázka

Správa profilu www.facebook.com/sportovistechrudim na sociální síti Facebook společnosti Sportovní areály města Chrudim

Neotevírat

- 6.5** Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka zadávacího řízení.

7. Doba plnění veřejné zakázky

- 7.1** Termín zahájení: **13. 07. 2020**
- 7.2** Termín ukončení: **13. 09. 2020**
- 7.3** Ukončením se rozumí skončení dodávky, tedy spuštění správy Facebook profilu www.facebook.com/sportovistechrudim (po převzetí správy od stávajícího administrátora).

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění profesní způsobilosti předložil:

8.1 Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Postačující je výpis z veřejně dostupné databáze.

- **Doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to na předmět podnikání. Postačující je výpis z veřejně dostupné databáze.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele (vyjma předložení výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence).

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

9.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

9.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

9.3 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH. Zadavatel stanovil jako hlavní kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

9.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.

9.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

10. Zadávací lhůta

Účastníci jsou vázáni podanou nabídkou a nemohou ze zadávacího řízení odstoupit po dobu 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1 Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace může účastník zadávacího řízení zaslat nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek výhradně e-mailem na adresu: l.marousek@sportovistechrudim.cz.
- 11.2 Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

12. Obchodní a platební podmínky

- 12.1 Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o dílo, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu smlouvy.
- 12.2 Do návrhu smlouvy je účastník zadávacího řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění účastníkem zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat.
- 12.3 Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné.

13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 13.1 **Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek v položkovém rozpočtu, který je přílohou této výzvy. Cenový návrh bude zahrnovat veškeré predepsané položky v položkovém rozpočtu.**
- 13.2 **Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek v položkovém rozpočtu v Kč včetně DPH uvedená v krycím listu nabídky. Svou nabídkovou cenu uvede účastník zadávacího řízení do krycího listu v tomto členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH, nabídková cena včetně DPH.**
- 13.3 Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

14. Struktura nabídky

14.1 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) vyplněný a podepsaný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje a nabídkovou cenu,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 8,
- c) řádně vyplněný položkový rozpočet,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení,
- e) ostatní dokumenty dle uvážení účastníka.

15. Další podmínky a práva zadavatele

- 15.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek zadávacího řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.
- 15.2** Zadavatel zruší zadávací řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.
- 15.3** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání.
- 15.4** Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu zadávacího řízení podmínky, a to uveřejněním těchto změn na profilu zadavatele.
- 15.5** Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení neuzavřít smlouvu o dílo s žádným z účastníků zadávacího řízení.
- 15.6** Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu o dílo pouze na část plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.
- 15.7** Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží na účast v zadávacím řízení.
- 15.8** Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí (Environmentální politika města Chrudim je přílohou výzvy).
- 15.9** Zadávací dokumentace byla schválena ředitelem Sportovních areálů města Chrudim s.r.o. dne 22. 06. 2020.

16. Přílohy

16.1 Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

- Příloha č. 1** Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 2** Krycí list nabídky
- Příloha č. 3** Položkový rozpočet
- Příloha č. 4** Environmentální politika

V Chrudimi dne 22. 06. 2020

.....

Mgr. Luděk Marousek
ředitel